

İndirilme Tarihi

05.02.2026 01:07:16

GDT 206 - PUBLIC RELATIONS - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü

General Info

Objectives of the Course

This course provides students the initial information of science and public relations practices.

Course Contents

With this course, students will understand the concept of public relations, the process, perceptions of public relations practices and they will be able to criticize theoretical knowledge. In this course, the concept of public relations and other related concepts, the process of public relations, media relations, public relations practices will take place.

Recommended or Required Reading

Mine Yeniçeri, 2005, Küresel Pazarda Marka Yönetimi ve Halkla İlişkiler, Dönence Basım ve Yayın Hizmetleri

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Lectures and question and answer in the classroom

Recommended Optional Programme Components

14 weeks of compulsory course

Instructor's Assistants

Öğr. Gör. Dr. Züleyha GÖKÇE IŞIKHAN

Presentation Of Course

Lectures, question and answers in the class

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Doğan Güner Inst. Talip Kuşuncu Inst. Dr. Züleyha Gökçe Işıkhhan

Program Outcomes

1. PR can learn the basic concepts of the course.
2. Explain the similarities and differences with other areas of public relations is linked to.
3. Grasp the importance of public relations
4. Public relations must have specialized assistance to learn the moral and technical qualities.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1				İletişimin tanımı ve halkla ilişkiler kavramına giriş	
2				Halkla İlişkiler Kavramı Nedir? Hedef kitlenin tanımları	
3				Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Halkla İlişkiler ile Reklam Arasındaki Fark	
4				Halkla İlişkilerin İşlevleri, Halkla İlişkiler Modellerine Giriş	
5				Halkla İlişkiler Modelleri, Basın Ajansı/Tanıtım Modeli, Kamuyu Bilgilendirme Modeli	
6				İki yönlü asimetrik model	
7				İki yönlü simetrik model, Mükemmel Halkla İlişkiler Modeli	
8				Ara Sınav	
9				Mükemmel Halkla İlişkiler Modeli, Halkla İlişkiler uygulamaları	
10				Kurum içi halkla ilişkiler	
11				Haber nedir? Haber yazma teknikleri ve kuralları	
12				Basın bülteni nedir? Basın Bülteni türleri	
13				Halkla İlişkilerde Organizasyon	
14				Tv radyo yapımcı ve sunuculuk	
15				Tv radyo yapımcı ve sunuculuk	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	6	1,00
Ara Sınav Hazırlık	4	3,00
Final Sınavı Hazırlık	4	3,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16
L.O. 1																
L.O. 2																
L.O. 3																
L.O. 4																

Table :

- P.O. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.O. 2 :** Dış ticarette ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.O. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.O. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.O. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.O. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.O. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.O. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.O. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.O. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.O. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.O. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.O. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.O. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.O. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı guruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- L.O. 1 :** Halkla ilişkiler dersinin temel kavramlarını öğrenebilir.
- L.O. 2 :** Halkla ilişkilerin bağlantılı olduğu diğer alanlarla benzerlik ve farklılıklarını açıklayabilir.
- L.O. 3 :** Halkla ilişkilerin önemi kavrayabilir.
- L.O. 4 :** Halkla ilişkiler uzmanında bulunması gereken ahlaki ve teknik nitelikleri öğrenebilir.